

Kriterienkatalog: Für Projekte im Rahmen des Jugendfond 2021

Projektbezogene Kriterien:

- Das Projekt sollten einem demokratischen Miteinander förderlich sein
- Kooperationen mit anderen Partnern oder gemeinsame Beantragung sind möglich
- Bewerben können sich Privatpersonen, Initiativen, Vereine, Institutionen und außerschulische Angebote
- Keine Förderung für inhaltliche und tatsächliche Diskriminierung jeglicher Art (Geschlecht, Rasse, ethnische Herkunft, Religion, Weltanschauung, Behinderung, Alter, sexuelle Ausrichtung, Tiere)

Inhaltliche Kriterien:

- Die Ziele des Projektes müssen klar und eindeutig formuliert sein
- Es muss ein Kurzkonzzept zum Projekt erstellt werden (max. zwei DIN A4-Seiten)
- Vorausgesetzt wird eine Dokumentation des Projektes in Form von Fotos, Texten und / oder eines Videos
- das Projekt wird nicht gefördert, wenn es einen reinen Veranstaltungscharakter aufweist
- das Projekt sollte gemeinnützig und nachhaltig sein

Projekträger bezogene Kriterien:

- Vorgegebene Logos sind für sämtliche Print- und Internetmedien zu verwenden
- Die Fördermittelgeber sind in allen Medien zu nennen
- Printmedien müssen vor dem Druck vom Second Attempt e.V. freigegeben werden
- Die Dokumentation liegt nach der Abrechnung dem Second Attempt e.V. zur freien Nutzung vor
- Beim Jugendrats-Plenum soll regelmäßig über weitere Projektanträge entschieden werden

Finanzielle Kriterien

- Höchstfördersumme für Projekte beträgt 1000,00 €
- Organisationskosten sollten max. 20% sein
- Die Kostenübersicht muss vorhanden sein
- Die Projekt-Initiatoren sind verpflichtet eine entsprechende Abrechnung beim Second Attempt e.V. einzureichen (siehe Checkliste Abrechnung Projekte)
- Bis zu einer Wertgrenze von 150,00 € dürfen Wertgegenstände behalten werden, über 150,00 € werden die Wertgegenstände nur nach Absprache überlassen
- Nach Projektbewilligung erhält das Projekt 70% der Mittel, nach korrekter Abrechnung und Dokumentation die restlichen 30%
- Wenn die Mittel nicht ordnungsgemäß genutzt werden, erfolgt eine Rückforderung

Checkliste: Abrechnung Projekte

Wichtige Hinweise zur Abrechnung:

- Nur Originale werden akzeptiert
- Als Beleg gilt die Rechnung, bei Barkäufen auch der Kassenbon / die Quittung
- Auf jedem Beleg steht die Empfangsperson mit Name/ Firma und Adresse
- Alle Belege stammen aus dem Projektzeitraum
- Es muss klar ersichtlich sein, dass die Ausgabe mit dem Projekt zu tun hatte

Auf keinen Fall können abgerechnet werden:

- Drogen: Alkohol, Zigaretten, illegale Drogen
- Bis zu einer Wertgrenze von 150,00 € dürfen Wertgegenstände behalten werden, über 150,00 € werden die Wertgegenstände nur nach Absprache überlassen

Bei Fahrtkosten beachten:

- Fahrtkostenformular vom Second Attempt e.V. verwenden
- Erläutern: wer war unterwegs, warum und auf welcher Strecke
- Fahrtkosten mit Bahn (2.Klasse) oder anderen örtlichen Verkehrsmitteln können voll abgerechnet werden (Fahrkarte als Beleg)
- Bei Fahrten mit dem PKW werden **0,18 €** pro Kilometer pauschal erstattet, maximal 130,00 € pro Person
- Tankquittungen können nicht berücksichtigt werden

Honorarrechnungen müssen folgendes enthalten:

- Name und Adresse des Honorarempfängers
- Beschreibung der erbrachten Leistung
- Datum der Leistungserbringung
- in Rechnung gestellter Betrag

Bei Telefonkosten beachten:

- Rechnung mit Einzelverbindungs nachweis oder Beleg der Prepaidkarte einreichen
- Notwendigkeit der Telefonate begründen

Schriftliche Einwilligung zur Datenverarbeitung

Ich stimme der Verarbeitung der im Projektantrag angegebenen persönlichen Daten (z. B. Name, Funktion, E-Mail-Adresse, Telefonnummer) zur antragsbezogenen Kontaktaufnahme zwischen der externen Koordinierungs- und Fachstelle des Projekts „Partnerschaft für Demokratie Stadt Görlitz“ und dem Second Attempt e.V. sowie zur Bearbeitung des Antrags und der Bewilligung des Projekts zu.

Ich stimme der Weitergabe der oben genannten persönlichen Daten an folgende Institutionen zu den entsprechenden Zwecken zu:

Weitergabe an folgende Institution:

- per e-mail an den Jugendrat
- Stadt Görlitz (Federführendes Amt „Partnerschaft für Demokratie Stadt Görlitz“)
- Bundesministerium für Familie, Senioren, Frauen und Jugend
- Bundesministerium des Innern und seiner nachgeordneten Behörden

Weitergabe zu folgendem Zweck:

- Entscheidung über den Projektantrag
- Entscheidung über den Projektantrag und Kontrolle der sachgemäßen Verwendung der Mittel
- zur verwaltungstechnischen Erfassung

Du kannst jederzeit ohne Angaben von Gründen von deinem Widerrufsrecht Gebrauch machen und die erteilte Einwilligungserklärung mit Wirkung für die Zukunft abändern oder gänzlich widerrufen. Durch den Widerruf wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt. Du kannst den Widerruf entweder postalisch oder per Email an den Träger Second Attempt e.V. übermitteln.

- Datenschutzrechtliche Hinweise gem. Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO)

Wir haben für unseren Verein einen Datenschutzbeauftragten bestellt.

Otto Kronschwitz
c/o Rabryka
Bautzener Str. 32
02826 Görlitz

Telefon: 3581/8931928
E-Mail: otto@second-attempt.de

Deine Daten werden zu folgenden Zwecken verarbeitet: Bearbeitung des Antrages, Kontaktaufnahme zwischen den einzelnen Akteuren und dir, Fachaustausch, Entscheidung über den Projektantrag und Kontrolle der sachgerechten Verwendung der Mittel. Deine Daten werden aufgrund deiner Einwilligung verarbeitet. Rechtsgrundlage ist Art. 6 Abs. 1 Buchst. a und Art. 7 DS-GVO. Deine Daten werden gem. Deiner Einwilligung an folgende Empfänger weitergegeben: Bundesamt für Familie und zivilgesellschaftliche Aufgaben, Bundesministerium für Familie, Senioren, Frauen und Jugend, Bundesministerium des Inneren und seiner nachgeordneten Behörden, zuständiger Träger für das Fachforum im Bundesprogramm „Demokratie leben!“, zuständiger Träger für die Betreuung der Vielfalt Mediathek, wissenschaftliche Begleitung des Bundesprogramms „Demokratie leben!“ und Bundeszentrale für politische Bildung und der Programmevaluation.

Deine Daten werden zum Zweck der Aufgabenerfüllung gespeichert. Das BAFzA speichert die übermittelten Daten höchstens für die Dauer von zehn Jahren nach Beendigung des Zuwendungsverhältnisses (gem. Anlage 5 der Registraturreichtlinie für das Bearbeiten und Verwalten von Schriftgut in Bundesministerien). Die Dauer der Datenspeicherung beim der Stadt Görlitz und der Hillerschen Villa gGmbH orientiert sich an den genannten Speicherfristen des BAFzA.

Damit dein Projekt gefördert und dein Antrag angenommen werden kann, müssen die im Antrag genannten personenbezogenen Daten bereitstellen. Sofern diese Daten nicht angeben, kann über deinen Antrag nicht entschieden werden.

Ihre Rechte

Du bist gemäß Art. 15 DS-GVO jederzeit berechtigt, gegenüber dem Verantwortlichen der Datenverarbeitung um umfangreiche Auskunftserteilung zu den zu deiner Person gespeicherten Daten zu ersuchen. Du hast das Recht von dem Verantwortlichen unverzüglich die Berichtigung dich betreffender unrichtiger personenbezogener Daten zu verlangen (gem. Art 16 DS-GVO).

Gemäß Art. 17 DS-GVO kannst du jederzeit gegenüber dem Verantwortlichen die Löschung einzelner personenbezogener Daten verlangen, sofern einer der in Art. 17 DS-GVO genannten Gründe zutrifft.

Du hast das Recht, von dem Verantwortlichen die Einschränkung der Verarbeitung zu verlangen, wenn eine der in Art. 18 DS-GVO aufgezählten Voraussetzungen gegeben ist. Gem. Art. 20 DS-GVO hast du das Recht, die dich betreffenden personenbezogenen Daten, in einem strukturierten, gängigen und maschinenlesbaren Format zu erhalten und das Recht diese Daten an einen anderen Verantwortlichen ohne Behinderung durch den ursprünglichen Verantwortlichen zu übermitteln.

Du hast das Recht dich an die nach Landesrecht für die Kontrolle des Datenschutzes zuständige Stelle zu wenden, wenn du der Ansicht bist, bei der Verarbeitung deiner Daten in deinen Rechten verletzt zu sein. Wende dich hierzu bitte an: Die Landesbeauftragte für den Datenschutz Stadt Görlitz.

Mit meiner Unterschrift bestätige ich, dass ich die oben genannten Hinweise gelesen haben und zu stimme.

Second Attempt e. V.

Vertretungsberechtigte Person

Datum:

Unterschrift:

für das Projekt verantwortliche Person

Datum:

Unterschrift: